

## **Dagsorden:**

### 1) formalia (navnerunde, valg af referent og ordstyrer)

- Ordstyrer: Maja
- Referent: Anne
- Til stede: Peter Thuborg (alumne), Niels Jakob (alumne), Marie Louise (kandidatstuderende), Jon (alumne), Morten (6.semesters studerende), Anne (kandidatstuderende), Christian (kandidatstuderende), Maja (kandidatstuderende)

### 2) Opsamling på GF

- fra vedtægterne

*A: Formålsparagraf*

- fastholde alumner
- formidle kontakt mellem alumner og KA-studerende
- styrke kandidatuddannelsen og forbindelsen til BA

*B: Hvem er vi som bestyrelse?*

- Vælges til daglig ledelse
- Vi skal konstituere os
- Vi skal lave mødekalender – med mindst 6 møder
- Formanden eller to kan indkalde ekstra
- Almindeligt flertal. Stemmeligbed frafalder forslaget
- Beslutningsdygtighed: mindst handelen er til stede
- Vi hæfter ikke personligt

*C: Hvad er vores beføjelser?*

- Vi kan sætte alt i gang og sørge for, at det bliver lavet.

### 3) konstituering

*A: valg af formand, næstformand og kasserer*

- Formand: Anne Engedal
- Næstformand: Jon Rostgaard Boiesen
- Kasserer: Maja Kjær Sloth

### 4) evaluering af GF og Filibid so far

*A: Oplæg m. Hans*

- Fungerede rigtig godt – han var god
- Godt at det var oplæg til diskussion, meget relevant diskussion for filosofi
- Der kunne have været mere tid til diskussion
  - Der kunne have været gruppediskussioner
  - Der kunne have været mere plads til at se hinanden igen
- Op til flere sagde, at det fungerede godt som "se hinanden igen"
- Godt at det var Hans – det passede timingsmæssigt, det trak folk til og var samlende.
- Næste år:

- Forskellige forskningskredse med meget konkrete oplæg
- Evt. alumner med oplæg

#### *B: Generalforsamling*

- Kørte smooth
- Carsten var rigtig god, godt det var en anden end os.
- Fornuftige ændringsforslag
- Sober diskussion
- Godt at der var andre end os, der stoppede kup-diskussionen.
- Godt at der kom andre på banen.
- Ærgerligt at vi ikke havde styr på bestyrelsen
- Det blev rigtig professionelt, der var styr på alt, det kørte proft
- Godt med navneskilte, alt det formelle var der styr på, vigtigt at det virkede professionelt
- God stemning omkring at vi stillede op
- Visse gik undr diskussionen, men det var ikke voldsomt.

#### *C: Middagen og fest*

- Middagen:
  - God mad til meget lidt penge
  - Fin service
  - Ok barpriser
- Festen:
  - Forløb godt
  - Godt med tvungen flytning
  - God quiz! Den fungerede godt → hold fast i underholdning!

#### *D: Fremmøde og general feeling*

- Vi var 73, vi synes det er rigtig pænt
- En enkelt kommentar om, at der ikke var nok
- Der er alt for mange, der ikke havde hørt om det og som ikke fik brev → vi skal evt. lave strategi for at nå en masse mennesker
- Der var mange "gamle" alumner – alle årtier siden Fink repræsenteret.
- 8 tilmeldte, som ikke mødte op.
- Der mangler ansatte – vi kunne lave en indsats for folk.
- Forventningen til medlemmer er steget!
- Vi glemte fotografi! Husk det næste år!

#### *E: Backend*

- Nemtilmeld: fungerer rigtig fint!

- Vi skal oprette foreningskonto – Maja og Anne tegner den snarest

*F: Meta-foreningen so far*

- Hvordan gik uddelegeringen?
  - Ansvarlige punkter:
    - Modtagere
    - Velkomst og præsentation
    - Budget
    - Vedtægter
    - Praktisk ansvarlig
    - Vi skulle have præsenteret den praktiske ansvarlige, ellers fungerede det rigtig fint
- 

5) Økonomi

*A: præsentation af økonomi so far*

- Skudt til næste gang

6) Diskussion af året

*A: hvad vil vi gerne lave? (herunder GF's inputs, personlige præferencer, aktiviteter og formalisering)*

- tværfaglige seminarer i forbindelse med
- praktikseminarer
- alumne-alumne fagspecifikke forelæsningsrækker. Evt. med alumne-case
- Formidlingssøjlen

→ *Beslutning*: vi skal tænke i en 3-delingsstruktur

- alumne-alumne
- alumne-kandidat
- kandidat-kandidat

→ *Videre*: lektie til næste gang: udvælg i hvert fald 3 konkrete initiativer, der skal laves indenfor næste stykke tid.

- Tænk i flagskibarrangementer så alle til næste GF har følt at de har fået noget ud af det
- Skriv konkrete forslag til udførelse
- Morten: laver en liste over aktiviteter, der i hvert fald skal laves

*B: Mødekalender for bestyrelsen*

- som bilag

*C: inden næste gang*

- opdaterer hjemmeside - **Peter**
  - Billeder fra generalforsamling → Maja (deadline lørdag til Peter)
  - Referat → **færdigt**

- Vedtægter → **Maja** renskriver
  - Tak for sidst → **Jon** (deadline lørdag til Peter)
  - Quiz → **Anne** (deadline lørdag til Peter)
  - Kandidater i job → **Maja**
  - Bestyrelsen: konstituering, mødekalender → **Anne**
- samler links og sender og ringer til Anne
- 1. Nyhedsbrev: **Anne** samler og sender
    - laver mailliste → **Peter**
    - tak for sidst, hvad skete der → **Jon**
    - Bestyrelsen – konstituering, mødekalender → **Anne**
    - invitationen til Hans → **Anne**
    - referat (er skrevet)
    - opfordring til indmelding → **Anne**
    - Kandidater i job → **Maja**
    - link
      - til billeder
      - til vedtægter (rettet form → **Maja**)
      - til quizen
      - til kandidater i job
  - mail til tilmeldte på GF → **Morten**
  - Dropbox – **Anne** inviterer til dropbox
  - Fb-gruppe – **Morten** retter til bestyrelsen
  - Liste over aktiviteter til næste gang → **Morten**
  - **Alle** brainer og prioriterer aktiviteter. Tænker over og nedskriver faste aktiviteter
  - dagsorden til næste møde → **Anne**

#### 7. evt.

- næste møde: linked in!, mailadresser